

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии Сибирского института управления –
филиала РАНХиГС и порядке применения к обучающимся мер
дисциплинарного взыскания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (сокращенно РАНХиГС или Академия), Положения о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС и определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия дисциплинарной комиссии Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (сокращенно – Филиал), а также правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся Филиала мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Филиала, независимо от формы обучения. Привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению разрабатываются и утверждаются приказом директора Филиала с учетом мнения Студенческого совета Филиала.

2. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия Филиала является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях выяснения фактов и обстоятельств совершения обучающимися дисциплинарных проступков, установления виновных лиц, выработке предложений и разработки мер по предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков в будущем.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала.

2.3. Работу Комиссии организует её председатель, который несёт ответственность за соблюдение сроков проведения заседаний, достоверность и объективность принятых решений.

2.4. Председатель Комиссии имеет право:

- переносить заседания Комиссии по уважительным причинам;
- требовать от работников структурных подразделений Филиала информацию, относящуюся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку.

2.5. Председатель Комиссии обязан:

- утверждать по предварительному согласованию с лицами, входящими в персональный состав Комиссии повестку дня, дату и время заседания Комиссии;
- вести заседание Комиссии;
- контролировать выполнение требований, предъявляемых к работе Комиссии.

2.6. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.7. Секретарь Комиссии обязан:

- обеспечивать делопроизводство;
- оповещать членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- обеспечивать сбор и подготовку документов и материалов для рассмотрения Комиссии;
- вести протокол заседаний Комиссии;
- оформлять отчётную документацию.

2.8. Комиссия наделяется следующими правами:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;

- при необходимости получать консультации у сторонних специалистов по вопросам, требующим специальных знаний, а также запрашивать необходимые документы (их копии) из государственных органов, от юридических и физических лиц;

- требовать от работников структурных подразделений представления документов или информации, относящейся к совершённомu обучающимся дисциплинарному проступку, для ознакомления с ними или приобщения к протоколу заседания Комиссии.

2.9. Комиссия обязана:

- рассматривать и приобщать к материалам заседаний Комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;

- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов заседаний Комиссии;

- составлять протоколы каждого заседания Комиссии;

- составлять и представлять директору Филиала ежегодные отчёты по итогам работы Комиссии.

2.10. Комиссия созывается по мере необходимости, но не реже одного раза за семестр.

2.11. Основанием для созыва Комиссии и проведения заседания является документально подтвержденная информация о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся Филиала, оформленная в установленном порядке.

2.12. Информирование лиц, входящих в персональный состав Комиссии, а также руководителя структурного подразделения, в котором обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, о повестке дня, дате и времени заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии в срок, не позднее одной рабочей недели до заседания Комиссии путём направления сообщения на рабочие адреса электронной почты.

2.13. Факт доставки и ознакомления указанных в пункте 2.8 настоящего Положения лиц с повесткой дня, датой и временем назначенного заседания Комиссии, подтверждается программными средствами Microsoft Outlook (иного почтового сервиса с изменением статуса сообщения (доставлено и прочитано)).

2.14. Лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка в обязательном порядке приглашается на заседание Комиссии в качестве участника. Явку лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка, на заседания Комиссии обеспечивает руководитель структурного подразделения, в котором данное лицо обучается.

2.15. В случае, если лицом, подозреваемым в совершении дисциплинарного проступка является несовершеннолетний обучающийся, на заседания Комиссии в обязательном порядке приглашается лицо, осуществляющее консультационно-педагогическое или психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Филиале.

2.16. При необходимости, на заседания Комиссии могут быть приглашены:

- родители (законные представители, близкие родственники) лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка;
- лицо, выступающее потерпевшей стороной;
- свидетели совершения дисциплинарного проступка;
- руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, в котором обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка;
- иные лица, способные выступать в качестве консультантов по обсуждаемому вопросу.

2.17. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

2.18. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии.

2.19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.20. В ходе проведения заседания Комиссии секретарем ведется письменный протокол.

2.21. По итогам рассмотрения документально подтвержденной информации о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся, учитывая обстоятельства и место совершения дисциплинарного проступка, заслушав лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, иных лиц, указанных в пунктах 2.16, 2.17 настоящего Положения, Комиссия вправе:

а) применить к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;
- выговора;
- отчисления из Филиала.

б) дать мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

в) дать мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

г) внести предложения по принятию мер по проведению необходимой воспитательной работы по профилактике и предупреждению девиантного поведения на территории и в зданиях Филиала, а также правонарушений со стороны обучающихся Филиала за его пределами.

2.22. В случае, если есть основания полагать, что в действиях обучающегося имеется наличие признаков преступления, Комиссия направляет имеющиеся материалы в отношении нарушителя в правоохранительные органы.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Академии, положения о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС, Правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Филиала и иных локальных нормативных актов Академии и Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, признается совершившим дисциплинарный проступок исключительно в случае установления Комиссией факта совершения дисциплинарного проступка указанным лицом.

3.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение

обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, за исключением случаев совершения обучающимися дисциплинарного проступка на территории и в зданиях Филиала во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия обязана затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то об этом составляется соответствующий акт (Приложение 1). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, а также времени, необходимого для получения мнения представительных органов обучающихся Филиала, но не более семи учебных дней со дня представления Комиссии, их мотивированного мнения в письменной форме.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Филиала, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также функционирование Филиала. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Филиал незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Рособрнадзор). Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала на основании принятого Комиссией решения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом (Приложение 2), который, вместе с приказом на применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся, направляется заказным письмом с уведомлением на адрес регистрации обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.16. Директор Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять дисциплинарное взыскание

с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета Филиала.

АКТ

об отказе предоставления письменного объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Мной, председателем Дисциплинарной комиссии Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС _____,
(фамилия, инициалы)

в присутствии _____ и _____
(должность, фамилия, инициалы) (должность, фамилия, инициалы)

составлен настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ г., в _____ по
новосибирскому времени, обучающемуся _____ курса по _____ форме обучения
по направлению подготовки/специальности _____,
(наименование направления подготовки/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

было предложено предоставить письменные объяснения по факту совершения в _____
по новосибирскому времени «__» _____ 20__ г. на территории/в
зданиях Филиала расположенных по адресу: _____
дисциплинарного проступка.

Обучающийся _____ отказался предоставить письменные
(фамилия, инициалы)

объяснения по причине _____.
(указать причину)

Достоверность сведений, указанных в акте подтверждаем:

Лицо, составившее настоящий акт _____ / _____
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Лица, в присутствии которых был составлен настоящий акт:

_____/_____,
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

_____/_____.
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о дисциплинарной комиссии и порядке
применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

АКТ

об отказе от ознакомления с приказом под роспись

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Мной, председателем Дисциплинарной комиссии Сибирского института управления – филиала РАНХиГС _____, в присутствии
(фамилия, инициалы)

_____ и _____
(должность, фамилия, инициалы) (должность, фамилия, инициалы)

составлен настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20__ г., в _____ по новосибирскому времени, в кабинете _____ обучающемуся _____ курса по _____ форме обучения по направлению подготовки/специальности _____,
(наименование направления подготовки/специальности)

_____ а также его родителям (законным представителям) в лице:
(фамилия, инициалы)

_____ и _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

был предъявлен к ознакомлению приказ от _____ № _____ о применении меры дисциплинарного взыскания в виде _____ к обучающемуся _____ курса по _____ форме обучения по направлению подготовки/специальности _____,
(наименование направления подготовки/специальности) (фамилия, инициалы)

предоставить письменные объяснения по факту совершения в _____ по новосибирскому времени « ____ » _____ 20__ г. на территории/в зданиях Филиала расположенных по адресу: _____ дисциплинарного проступка.

Обучающийся _____ отказался ознакомиться с указанным
(фамилия, инициалы)

приказом под роспись по причине _____.
(указать причину)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в лице:
_____ и _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

отказались ознакомиться с указанным приказом под роспись по причине _____
(указать причину)

Достоверность сведений, указанных в акте подтверждаем:

Лицо, составившее настоящий акт _____ / _____
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Лица, в присутствии которых был составлен настоящий акт:

_____ / _____,
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

_____ / _____.
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)