

Приложение № 1 к приказу
от « 21 » 12 2018 года № 152-339(осн.)

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Сибирского института управления – филиала РАНХиГС

*С учетом мнения Студенческого совета
(Протокол от 02.11.2018 №1, от 25.11.2018 №3)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Сибирского института управления - филиала РАНХиГС (далее – Филиал) (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом РАНХиГС (далее - Академия или РАНХиГС), иными локальными нормативными актами и Положением о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС.

1.2. Цель Правил - способствовать рациональной организации образовательного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества Филиала и его законного и целесообразного использования, полной реализации уставных задач Академии и Филиала. Правила устанавливают порядок организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся Филиала.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся. В период проведения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка органа или организации, в которых они проходят практику. Обучающиеся, проживающие в общежитиях Филиала, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитиях Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

1.4. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним рассматриваются Ученым советом Филиала и утверждаются приказом директора Филиала с учетом мнения органов студенческого самоуправления.

1.5. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также информационных стендах деканатов Филиала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЛИАЛА

2.1. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Филиала. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.2. Права обучающихся Филиала определены статьями 34 и 45 Закона «Об образовании в РФ» и перечислены в п. 128, 133, 135 и 141 устава Академии.

2.3. Наряду с правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, обучающиеся Филиала имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе совместно с общественными организациями и органами управления Филиала; представлять в органах самоуправления Филиала через студенческие общественные организации;

б) своевременно знакомиться с учебными программами изучаемых дисциплин, необходимыми учебно-методическими материалами;

в) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию о результатах оценки своих знаний;

г) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;

д) быть обеспеченным местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Филиала на условиях и в порядке, установленном законодательством и локальными актами Филиала;

е) получать в установленном порядке государственную, академическую и/или социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии и Филиала;

ж) переходить с одной формы обучения и (или) образовательной программы, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на другую форму обучения и (или) образовательную программу в порядке, установленном в Академии и Филиале;

з) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале и локальными актами Академии и Филиала, регламентирующими правовое положение обучающихся.

2.4. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), а именно:

- посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия,

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, лично и в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные образовательными программами,

- не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ (не допускать списывания, сдачи экзаменов (зачетов) и выполнения письменных учебных работ за другое лицо, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фальсификации данных и результатов письменных учебных работ);

- своевременно в письменной форме ставить в известность деканат факультета о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в деканат факультета в первый день явки в Филиал документы, подтверждающие уважительность причины

пропуска занятий (в случае болезни предоставляется справка медицинской организации установленного образца);

- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Филиале;

б) при проходе в здания Филиала и (или) нахождении в помещениях Филиала иметь при себе учебный документ (студенческий билет, зачетную книжку) и/или пропуск (при условии выдачи); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, пропуск (при наличии) и зачетную книжку; не передавать пропуск для прохода в помещения или проезда на территорию Филиала другим лицам;

в) соблюдать правила поведения на учебных занятиях, в том числе:

- входить и выходить из учебного помещения во время проведения в нем занятия только с разрешения лица, проводящего занятия;

- во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях соблюдать тишину и порядок;

- не разговаривать по мобильному телефону во время занятий, а также не хранить указанные устройства без использования функции беззвучного вызова;

- не использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы) во время проведения всех видов контроля, за исключением случаев, предусмотренных контрольными заданиями;

г) проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям Филиала, соблюдать правила литературного русского языка, не допускать использования ненормативной лексики, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для других обучающихся и работников Филиала, а также противоправные поступки, связанные с грубым нарушением действующего российского законодательства, Устава Академии, Положения о Филиале и настоящих Правил, нанесением ущерба репутации Академии и Филиала и пренебрежением общепринятыми правилами поведения в общежитиях и иных зданиях Филиала и за его пределами;

е) бережно и аккуратно относиться к имуществу Филиала (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) выполнять требования законодательства об образовании в Российской Федерации, Устава Академии, Положения о Филиале, соблюдать настоящие Правила, правила внутреннего распорядка студенческого общежития Филиала и другие локальные нормативные акты Академии и Филиала, регламентирующие правовое положение обучающихся Филиала, иные приказы и распоряжения Филиала.

2.5. В помещениях и на территории Филиала обучающимся Филиала запрещено:

- появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

- курение табака, использование электронных сигарет, кальяна, иных устройств для ингаляции пара (за исключением медицинских ингаляторов);

- организация, проведение азартных игр и участие в них;

- употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, в т.ч. пива;

- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также других одурманивающих веществ;

- хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

- выбрасывание мусора вне специально отведенных для этого мест, загрязнение территории Филиала иным образом;

- вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Филиала;

- публичное распространение заведомо недостоверной информации об Академии, Филиале и/или его работниках;

- использование предназначенного для обучения оборудования в личных целях;

- вынос из зданий Филиала имущества, принадлежащего Филиалу, а также внос в здание громоздких предметов без получения соответствующего разрешения администрации Филиала.

2.6. В помещениях столовой Филиала обучающимся Филиала запрещено:

- употребление продуктов питания, принесенных с собой;
- нахождение и прием пищи в верхней одежде.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Администрация обеспечивает выполнение Филиалом уставных задач, организацию образовательного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения Филиалом своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции вправе:

а) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность, электронных пропусков, студенческих билетов и т.п.;

б) требовать от нарушителей устава Академии, положения о Филиале и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Филиала для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) рассматривать и при необходимости внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Филиала.

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, работники структурных подразделений Филиала, представители общественных

объединений работников и обучающихся Филиала, сотрудники правоохранительных органов.

3.4. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Филиала, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер воспитательного характера либо мер дисциплинарного взыскания.

3.5. Администрация Филиала не несет ответственности за причинение вреда здоровью обучающегося, наступившего в результате употребления продуктов питания, приобретенных в местах их реализации, не принадлежащих службе общественного питания Филиала.

4. ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИМЕНЕНИЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ВОЗДЕЙСТВИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в обучении, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающемуся Филиала могут быть применены следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- в) награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- г) награждение ценным подарком.

Также обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, мэрии города Новосибирска, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. За нарушение Устава Академии, положения о Филиале, иных локальных нормативных актов Академии и Филиала к обучающемуся могут быть применены следующие меры воздействия:

- а) меры воспитательного характера;
- б) дисциплинарные взыскания.

4.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Филиала, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Филиале, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестного отношения к учебе и соблюдению дисциплины.

4.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Академии и Филиала.

Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления устанавливаются локальным нормативным актом Академии, регулирующим отчисление обучающихся из Академии.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Филиала обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Внешний вид и одежда обучающихся должны носить светский характер.

5.2. Запрещается носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных

объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также одежду, нарушающую светский характер образования.

5.3. Запрещается нахождение в помещениях и территории учебного корпуса Филиала в шортах, спортивных костюмах (за исключением посещений спортивных мероприятий), пляжной одежде и обуви.

5.4. Запрещается нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах.

5.5. На учебных занятиях по физической культуре обучающиеся обязаны присутствовать в специальной спортивной одежде и обуви.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС

*С учетом мнения Студенческого совета
(Протокол от 02.11.2018 №1)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к режиму занятий обучающихся по основным образовательным программам в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС (далее – Филиал).

1.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам регулируется локальными нормативными актами Академии и Филиала, образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а при наличии образовательных стандартов, самостоятельно разработанных и утвержденных Академией, - в соответствии с такими образовательными стандартами, а также расписаниями учебных занятий.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Образовательные программы высшего образования реализуются в Филиале по очной, очно-заочной, заочной формам обучения посредством аудиторных и внеаудиторных занятий.

2.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем обязательных аудиторных занятий и практики по образовательной программе высшего образования определяется в соответствии с образовательной программой.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования разделяется на учебные годы (курсы).

2.4. Сроки начала учебного года в Филиале по образовательным программам устанавливаются следующим образом:

1) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

по очной и очно-заочной формам обучения учебный год начинается 1 сентября; решением учёного совета Филиала срок начала предстоящего учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца;

по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года ежегодно устанавливается решением ученого совета Филиала.

2) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

по очной форме обучения учебный год начинается 1 сентября; решением учёного совета Филиала срок начала предстоящего учебного года по форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца;

по заочной форме обучения срок начала учебного года ежегодно устанавливается решением ученого совета Филиала.

Решение Ученого совета Филиала оформляется приказом.

Срок окончания учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

2.5. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

2.6. Продолжительность учебной недели по очной и очно-заочной формам обучения составляет шесть дней: с понедельника по субботу (возможно проведение занятий не во все дни учебной недели) в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Не допускается проведение учебных занятий в нерабочие праздничные дни.

2.7. Продолжительность аудиторного занятия составляет 1 час 20 минут, перерыв между занятиями – 10 минут. В течение учебного дня предусмотрено два перерыва для питания и отдыха обучающихся продолжительностью 30 минут.

2.8. Количество академических занятий по профессиональным образовательным программам для учебной группы составляет не более 5 в день.

2.9. В Филиале установлен график проведения учебных занятий по очной форме обучения в 2 смены.

2.10. Аудиторные занятия по профессиональным образовательным программам начинаются в 8-30 и заканчиваются не позднее 21-00.

2.11. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки численностью не более 30 человек.

2.12. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Исходя из специфики образовательной программы и видов учебных занятий (в том числе при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий) учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки могут объединяться в учебные потоки.

2.14. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.15. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.16. Срок получения высшего образования по образовательной программе устанавливается в соответствии со стандартом и отсчитывается от даты начала реализации образовательной программы.

2.17. Обучающимся по профессиональным образовательным программам устанавливаются каникулы:

1) для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель;

2) для обучающихся по программам аспирантуры - не менее 6 недель в учебном году.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется образовательными программами по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

3.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний рубежного контроля проводятся в соответствии с расписаниями занятий, утверждаемыми деканами факультетов и заместителем директора, координирующим учебную работу в Филиале, в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей.

3.3. Расписание занятий формируется на период обучения: курс, или семестр и размещается в открытом доступе на сайте и на информационных стендах Филиала не позднее чем за 3 дня до начала периода обучения (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком), расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) не позднее чем за 7 дней до их начала.

В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее чем за три дня до даты проведения занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) – в день проведения занятия.

3.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий обучающимися осуществляется учебным отделом, деканатами факультетов/заведующими кафедрами.

3.5. Порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующим регламентом.

3.6. При реализации образовательной программы высшего образования в каждой группе обучающимися избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

3.7. Староста группы подчиняется непосредственно деканату факультета, доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления Филиала.

В функции старосты входит:

а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

б) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

в) ведение журнала учёта посещаемости занятий по установленной форме;

г) извещение деканата факультета о срыве учебных занятий;

д) извещение деканата факультета о несостоявшихся без предварительного уведомления студентов учебных занятиях, о проблемах, возникших у студентов группы в ходе образовательного процесса.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с факультетом, на всех факультетах Филиала может быть организовано кураторство преподавателей в соответствии с локальными актами Филиала.