

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

П Р И К А З

г. Новосибирск

«21» 05. 2018 г.

№ 152 - 98 (осн.)

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка студенческого общежития
Сибирского института управления –
филиала РАНХиГС

В целях обеспечения деятельности Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Филиал), с учетом мнения Студенческого совета Филиала (Протокол от 07.05.2018 №43),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (Приложение №1).

2. Начальнику управления административно-жилым комплексом Т.А. Гутовой обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников общежитий и обучающихся, проживающих в общежитиях Филиала.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора А.А. Сахарова.

Директор



Сверчков С.Р.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
Сибирского института управления – филиала РАНХиГС

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Жилищным кодексом и жилищным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами РАНХиГС и Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, (далее - Филиал) и регламентируют внутренний распорядок работы студенческих общежитий Филиала в целях создания благоприятных условий для размещения проживающих на период обучения, охраны прав, законных интересов проживающих и исполнения ими своих обязанностей.

1.2. Правила применяются во всех студенческих общежитиях Филиала и обязательны для работников общежитий, проживающих и лиц, посещающих данные общежития. Нарушение Правил является основанием для привлечения к ответственности, установленной локальными нормативными актами РАНХиГС и Филиала, а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Общежитие Сибирского института управления – филиала РАНХиГС предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, студентов и слушателей заочной формы обучения;
- абитуриентов на время подачи документов, необходимых для поступления в Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС и в период прохождения вступительных испытаний.

II. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Заселение обучающихся в общежития производится на основании списков обучающихся, которым предоставлены места в определенном общежитии Филиала в соответствии с приказом.

2.2. Заселение обучающихся осуществляется работниками общежития, ответственными за прием и организацию заселения обучающихся.

2.3. Для заселения обучающемуся необходимо иметь при себе следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
- копии документов воинского учета (для лиц мужского пола);
- фото 3х4 (1шт.)

Для иностранных граждан:

- оригинал документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве с официальным переводом на имя и фамилию заселяемого;

- копия визы;
- копия миграционной карты;
- копия полиса медицинского страхования;
- справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
- фото 3х4 (1 шт.)

2.4. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор). В Договоре указывается номер студенческого общежития и его адрес.

2.5. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с даты начала заселения, установленного Филиалом, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

2.6. Размещение обучающихся, заселяемых в общежитие, осуществляется Управлением административно-жилым комплексом Филиала (далее - Управление). Размещение в комнатах осуществляется по половой принадлежности; и по возможности с учетом пожеланий обучающихся. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

2.7. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными актами Сибирского института управления - филиала РАНХиГС, регулируемыми правилами поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Филиала, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета (журнал).

2.8. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета

проживающих в общежитии осуществляется работниками структурных подразделений Филиала, осуществляющих взаимодействие с органами миграционного учета (паспортный стол).

2.10. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется Военно-учетным столом Филиала.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ И ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Взаимоотношения работников общежития и проживающих основываются на взаимном уважении и строгом соблюдении законов Российской Федерации и определяются локальными актами Филиала.

3.2. Работники общежития обязаны добросовестно исполнять свои должностные обязанности, относиться внимательно и доброжелательно к каждому проживающему.

3.3. Работникам общежития категорически запрещается использовать свое должностное положение в целях получения каких-либо услуг от проживающих и их гостей.

3.4. Проживающие обязаны быть вежливыми с работниками общежития, выполнять их законные требования.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Филиале при условии соблюдения настоящих Правил, условий Договора и локальных актов РАНХиГС и Филиала, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Филиала.

4.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.3. Обращаться в письменном виде к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

4.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях (далее по тексту Студенческий совет общежития) и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающего, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

4.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития в адрес администрации общежития лично или через Студенческий совет общежития.

4.1.8. Пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми проживающим в студенческих общежитиях Филиала на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к Договору.

4.1.9. Принимать гостей только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.1.11. Проживающий имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

4.2. Проживающий обязан:

4.2.1. Соблюдать условия Договора, Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

4.2.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

4.2.3. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен пунктом 2.3 настоящих Правил.

4.2.4. В период проживания в общежитии ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять администрации общежития справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством Российской Федерации форме.

4.2.5. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением.

4.2.6. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00 по новосибирскому времени).

4.2.7. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

4.2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать расклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

4.2.9. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

4.2.10. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

4.2.11. Возмещать причиненный имуществу общежития материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Договором.

4.2.12. Исключить появление на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

4.2.13. Исключить курение (в том числе кальян, электронные сигареты) и хранение любых приспособлений для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

4.2.14. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

4.2.15. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью).

4.2.16. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам проживающего, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

4.2.17. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

4.2.18. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

4.2.19. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.2.20. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

4.2.21. Исключить хранение в жилом помещении громоздких вещей, создающих препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

4.2.22. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

4.2.23. Исключить использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях.

4.2.24. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

4.2.25. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Управления, структурных подразделений Филиала (служб) и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества.

4.2.26. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия.

4.2.27. Исключить грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития.

4.2.28. Исключить хранение в жилом помещении крупных денежных сумм, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

4.2.29. Исключить азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность.

4.2.30. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития.

4.2.31. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 5-ти суток письменно в свободной форме уведомлять заведующего общежитием.

4.2.32. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00 по новосибирскому времени) в установленном настоящими Правилами порядке, а несовершеннолетний проживающий при выходе из общежития в ночное время обязан также получить предварительное разрешение администрации общежития.

4.2.33. В случае предоставления проживающему академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы на срок более 2-х месяцев, в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

4.2.34. По требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

4.2.35. Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ДРУГОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Проживающий, переселяющийся в другое жилое помещение общежития, пишет в произвольной форме заявление на имя начальника Управления.

5.2. Заявление о возможности переселения проживающего в другое жилое помещение общежития рассматривается Управлением в срок не более 10-ти календарных дней с уведомлением заявителя о принятом решении по указанным в заявлении контактными данными.

VI. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ГОСТЕЙ) В ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Допуск в общежитие посетителей (гостей) не являющихся обучающимися Филиала, осуществляется с 11:00 до 22:00 по новосибирскому

времени, по приглашению (заявке) проживающего, но не более чем на 4 (четыре) часа совокупного пребывания посетителей (гостей) в общежитии в сутки.

6.2. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется при предъявлении в целях идентификации их личности документа, удостоверяющего личность (на имя и фамилию указанные в приглашении (заявке)).

Лицо, в установленном порядке осуществляющее организацию внутриобъектового и пропускного режимов, может идентифицировать личность посетителя (гостя) только по документу, содержащему фотографию предъявителя, имя и фамилия которого указаны в приглашении (заявке).

6.3. При приеме посетителей (гостей) проживающие обязаны заблаговременно информировать их о правилах контроля доступа, установленных в общежитии.

6.4. Проживающий перед приемом посетителей (гостей) пишет заявление на имя заведующего общежитием с уведомлением о пребывании посетителя (гостя).

6.5. Подписанное заведующим общежитием заявление на пребывание посетителя самостоятельно передается проживающим на пост охраны общежития, о чем лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов, делается соответствующая запись в журнале.

6.6. Фактическое время пребывания посетителей (гостей) в общежитии не должно быть больше времени посещения, указанного в заявлении.

6.7. Вход (выход) посетителей (гостей) осуществляется через входные двери. Проживающие обязаны встретить посетителя на посту охраны общежития. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя (гостя) до поста охраны.

6.8. Посетители (гости) перемещаются в общежитии исключительно в сопровождении пригласившего их проживающего.

6.9. Нахождение посетителей (гостей) в комнате проживающего возможно только с согласия всех проживающих в ней.

6.10. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями (гостями) настоящих Правил, а также локальных актов РАНХиГС и Филиала, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Филиала, требований техники безопасности, противопожарного режима, заведующим общежитием или администратором от нарушителей берется объяснительная записка и передается вместе со служебной запиской по факту нарушения или Актом о нарушении начальнику Управления.

6.11. Лицо, в установленном порядке осуществляющее организацию внутриобъектового и пропускного режимов на посту охраны общежития, вправе

ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае, если их состояние или поведение дает объективные основания полагать, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению установленного порядка и правил пребывания в нем. Обжалование такого решения возможно через заведующего общежитием, а при его отсутствии - через администратора.

6.12. Не допускаются в общежитие посетители (гости), находящиеся в нетрезвом состоянии, а также находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ. О данных посетителях (гостях) при попытке их входа (выхода) или пребывания в общежитии лицо, в установленном порядке осуществляющее организацию внутриобъектового и пропускного режимов на посту охраны общежития, докладывает начальнику дежурной смены.

6.13. В целях недопущения вноса запрещенных предметов лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов, с личного согласия посетителя (гостя) может производиться осмотр сумок, портфелей, иной ручной клади посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо выносимые предметы или материальные ценности, похищенные в общежитии.

6.14. При несогласии посетителя (гостя) предъявить ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, посетитель (гость) может быть не допущен в общежитие, а при самостоятельной или силовой попытке входа он может быть передан представителям правоохранительных органов.

6.15. По распоряжению директора Филиала, порядок прохода посетителей (гостей) в общежития Филиала может быть изменен или ограничен.

VII. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ОБ ИХ ОТСУТСТВИИ В ОБЩЕЖИТИИ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

7.1. Отсутствие проживающих в общежитии с 23:00 до 06:00 по новосибирскому времени, считается отсутствием в ночное время.

7.2. Планируя свое отсутствие в ночное время, проживающие обязаны предварительно уведомлять (а для несовершеннолетних проживающих - получать разрешение) администрацию общежития.

7.3. Вход (выход) проживающих в ночное время сопровождается отметкой о входе (выходе), с указанием времени входа (выхода) проживающих. Данная отметка делается лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов, в соответствующем журнале.

7.4. Проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, пишет заявление на имя заведующего общежитием в свободной форме (несовершеннолетние проживающие в обязательном порядке в заявлении указывают сроки и причины своего отсутствия, адрес и телефон своего местонахождения).

7.5. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является совершеннолетним, подписанное заявление на отсутствие в ночное время, самостоятельно передается проживающим на пост охраны общежития, о чем лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов, делается соответствующая запись в журнале.

7.6. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является несовершеннолетним, подписанное заведующим общежитием заявление на отсутствие проживающего в ночное время передается на пост охраны, предварительно подтвердившим и согласовавшим с законным представителем причину отсутствия, время и местонахождение несовершеннолетнего проживающего в указанное им ночное время.

7.7. В случае если несовершеннолетний проживающий, отсутствовавший в общежитии в ночное время, предварительно не получил разрешение администрации общежития на свое отсутствие в ночное время, то данное нарушение расценивается как грубое нарушение настоящих Правил и влечет за собой соответствующее дисциплинарное взыскание.